

PrivacyPolicy 4.7

01. 총칙

① 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보 (당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함합니다)를 말합니다.

② ㈜트라이세클 패밀리 사이트 [하프클럽(www.halfclub.com) - 오가게(ogage.co.kr/ogage.halfclub.com), 아웃도어스 (outdous.com/outdous.halfclub.com)를 포함, 보리보리(www.boribori.co.kr), 스타일렛(danchu.stylet.com)]는 이용자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보취급방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

③ 회사는 개인정보취급방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 이용자께서 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.

④ 회사는 개인정보취급방침의 지속적인 개선을 위하여 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있으며, 개인정보취급방침을 회사의 필요와 사회적 변화에 맞게 변경할 수 있습니다. 그리고 개인정보취급방침을 개정하는 경우 버전번호 등을 부여하여 개정된 사항을 이용자께서 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

* 「PC 통신, 스마트폰(아이폰, 안드로이드폰등) 모바일 어플리케이션, 기타 무선등을 이용하는 전자상거래에 대해서도 그 성질에 반하지 않는 한 이 약관을 준용합니다」

02. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

※ 회사는 관련 법령에 의하여 아래 항목과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 수집하는 개인정보의 항목

<회원가입 시>

- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 이메일, 이메일수신, SMS 수신, 배송지주소

- 선택항목: 아이유무, 아이생일, 아이이름(태명), 아이성별, 닉네임, 프로필사진, 직업, 결혼여부, 결혼기념일, 관심분야

<회원의 상품주문 시>

- 주문자: 이름, 이메일주소, 핸드폰,

- 수령자: 이름, 전화번호, 핸드폰번호, SMS 수신여부, 배송지정보

- 해외주문 시: 주문자 영문명, 수취자 영문명, 수취자 개인통관고유부호

- 신용카드 결제 시: 신용카드 정보, 비밀번호

- 계좌이체 결제 시: 은행계좌 정보, 주민등록번호, 비밀번호

- 가상계좌 결제 시: 이메일

- 휴대폰 결제시: 휴대폰번호 정보, 주민등록번호

- 포인트적립 또는 할인 구매 시: 제휴사의 카드번호 및 비밀번호

<제휴 및 입점문의>

- 웹사이트 주소

- 담당자명

- 담당자 이메일

- 연락처

<비회원의 상품주문 시>

- 주문자: 이름, 이메일주소, 핸드폰,

- 수령자: 이름, 전화번호, 핸드폰번호, SMS 수신여부, 배송지정보

- 해외주문 시 : 주문자 영문명, 수취자 영문명, 수취자 개인통관고유부호
- 신용카드 결제 시: 신용카드 정보, 비밀번호
- 계좌이체 결제 시: 은행계좌 정보, 주민등록번호, 비밀번호
- 가상계좌 결제 시: 이메일
- 휴대폰 결제시: 휴대폰번호 정보, 주민등록번호
- 포인트적립 또는 할인 구매 시: 제휴사의 카드번호 및 비밀번호

<이벤트 응모 시>

- 이벤트 참여: 이름, 아이디
- 경품 당첨 시: 이름, 아이디, 핸드폰번호, 이메일, 배송지주소, 주민등록사본

<입사지원 시>

- 증명사진, 성명(한글, 한문, 영문), 연령, 전화번호, 휴대폰번호, 비상연락처, e-mail, 주소, 학력사항, 교육사항, 어학 및 자격사항, 신체사항, 가족사항, 병역사항, 경력사항

<서비스 이용 시 자동수집>

- IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

<모바일 서비스 이용 시 수집>

- 디바이스 아이디

<하프클럽 오프라인 매장>

- 회원가입 시: 이름, 연락처, 생년월일, 이메일
- 이벤트 참여: 이름, 아이디, 전화번호
- 픽업서비스 시: 이름, ID, 전화번호, 주문번호
- 반품서비스 시: 이름, ID, 전화번호, 주문번호

② 개인정보수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 홈페이지, 오프라인매장 서면방식, 전화, 팩스, 우편, 고객센터 문의, 상담 게시판, 이벤트 응모, 배송요청
- 협력회사로부터의 제공
- 생성정보 수집 툴을 통한 수집

※ 선택정보를 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용 제한은 없으며 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다. 단, 불가피하게 수집이 필요한 경우 반드시 사전에 동의 절차를 거치도록 하겠습니다.

03. 개인정보 수집 및 이용목적

※ 관련 법령에 의하여 아래 항목과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 회원정보 및 주문정보

- 이름, 아이디, 비밀번호, 외국인등록번호, 아이핀정보, 핸드폰정보 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별 절차에 이용
- 연락처, 휴대폰번호, 이메일, 배송지주소: 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스/신상품이나 이벤트 정보의 안내
- 이름, 전화번호, 핸드폰번호, SMS 수신여부, 배송지주소 : 경품과 쇼핑 물품 배송에 대한 정확한 배송지의 확보
- 신용카드 정보, 은행계좌 정보, 휴대폰번호 정보 : 대금결제서비스의 제공

- 그 외 선택항목: 개인맞춤 서비스를 제공하기 위한 자료
(상품 구매 시, 신속한 결재를 위해 PG사로 결제정보가 암호화 되어 전송될 수 있습니다)

② 비회원정보 및 주문정보

- 이름, 이메일, 핸드폰 : 이용자의 식별을 위한 이용
- 이름, 전화번호, 핸드폰번호, SMS 수신여부, 배송지정보 : 주문시의 상품 배송을 위한 이용
- 신용카드정보, 은행계좌정보, 휴대폰번호정보 : 대금결제서비스의 제공

③ 입사지원자 정보

- 증명사진, 성명, 주민등록번호: 본인 식별 절차에 이용
- 연령, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail, 주소: 합격자 통보 안내
- 학력사항, 여학 및 자격사항, 신체사항, 가족관계, 병역사항, 경력사항: 채용 시 선발기준으로 활용

④ 서비스 이용 시 자동수집 정보

- 부정 이용방지 및 비인가 사용방지, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계

⑤ 모바일 서비스 정보 수집 이용목적

- 트라이씨클 App 알리미 서비스 제공

04. 개인정보의 보유기간 및 이용기간

이용자의 개인정보는 다음과 같이 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

대금지급정보의 경우: 대금의 완제일 또는 채권소멸시효기간이 만료된 때

배송정보의 경우: 물품 또는 서비스가 인도되거나 제공된 때

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

① 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

<부정이용기록>

보존 이유: 부정 이용 방지

보존 기간: 1년

※ 부정이용: 타인 ID 도용, 사기, 해킹시도, 게시물 오남용, 기타 서비스 이용 약관을 위반하는 행위

<탈퇴회원정보>

보존 이유: 재가입 기한 제한

보존 기간: 30일

<이벤트 동의 철회에 대한 기록>

보존 이유: 이벤트 동의 철회 자에 대한 마케팅 방지

보존 기간: 1년

<이벤트 경품 발송에 대한 기록>

보존 이유: 경품 수령 관련 분쟁 방지

보존 기간: 1년

② 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

<계약 또는 청약철회 등에 관한 기록>

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 5년

<대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록>

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 5년

<소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록>

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간: 3년

<본인확인에 관한 기록>

보존 이유: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

보존 기간: 6개월

<방문에 관한 기록>

보존 이유: 통신비밀보호법

보존 기간: 3개월

05. 제 3 자에 대한 제공 및 공유

회사는 이용자의 개인정보를 "03. 개인정보 수집 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자가 제 3 자에 대한 제공을 거부하여도 서비스 이용에 제한이 없습니다. 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

① 이용자가 사전에 동의한 경우

서비스의 질적 향상을 위한 제휴서비스 및 기타 부가 마케팅 서비스 제공을 위하여 이용자의 개인정보를 제휴사에게 제공하거나 또는 제휴사와 공유 할 수 있습니다. 아래의 제휴업체 이외의 자에게 개인정보가 제공되거나 공유될 경우에는 사전에 회원에게 제휴사, 제공되는 개인정보의 항목, 개인정보 제공 목적, 제공기간, 개인정보보호방안 등에 대해서 개별적으로 전자우편 및 서면을 통하여 고지하여 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 이용자께서 동의하지 않는 경우에는 제휴사에게 제공하거나 제휴사와 공유하지 않습니다. 제휴관계가 변화될 때도 같은 절차에 의하여 공지하거나 동의를 구합니다.

제공 대상	제공되는 정보	제공되는 정보의 이용목적
타사 제휴사 네이버 - 네이버 비즈니스 플랫폼(주) OK 캐쉬백몰 - 에스케이 플래닛(주) 신한카드 올댓쇼핑 - 신한카드주식회사 삼성카드 포인트적립 쇼핑 - 삼성카드 하나 SK 카드 KT 올레쇼핑 - 케이티하이텔(주) 드림엑스 - 하나로드림 주식회사 해피머니 - (주) 해피머니 아이엔씨 아시아나 - (주) 아시아나	주문번호, 구매정보	적립내역 확인, 할인 서비스내역확인, 배송 확인 시 이용
제휴 마케팅사 아이라이크클릭 - (주)인터랙티브 인터리치 - (주)디엠넷 링크프라이스 - (주)링크프라이스	주문번호, 구매정보	배송확인 시 이용

소셜커머스 제휴사	클릭몬 - (주)블루페이스	쿠폰구매데이터, 배송정보	할인 서비스 내역 확인, 배송확인 시 이용
	위메프 - (주)나우인터넷 쿠팡 - 포워드벤처스엘엘씨, 한국지점 티몬 - (주)티켓몬스터 그루폰 - 그루폰 유한회사		
멤버십 제휴사	올레 할인서비스 - (주)KT	카드번호, 구매정보, 회원명, 카드번호,	할인, 포인트 적립 등의 서비스 내역 확인 시 이용
	OK 캐쉬백 할인 및 적립서비스 - (주)SK 플래닛	생년월일	
전자상품권 제휴사	SKT 기프트콘 - (주)엠앤서비스	주문번호, 회원명	상품권 사용 내역 확인
트라이씨클 계열사	스타일렛 - (주)스타일렛	회원명, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 이메일 아이디, 비밀번호, 배송지주소	공유 마케팅 이용

- 제공 정보의 보유 및 이용기간: 제휴계약 종결 시 또는 이용자의 동의 철회 시까지
- 고지 및 동의방법은 온라인 홈페이지 초기화면의 공지사항을 통해 최소 7일 이전부터 고지함과 동시에 e-mail 등을 이용하여 1회 이상 개별적으로 고지합니다.

- ② 관계법령에 의하여 수사상의 목적으로 관계기관으로부터의 요구가 있을 경우
- ③ 통계작성및학술연구나 시장조사를 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주?협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우
- ④ 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우
- ⑤ 영업의 양수 등에 관한 사유가 발생하여 회원의 개인정보 이전이 필요한 경우, 트라이씨클은 정보통신망이용촉진및정보보호에관한법률등 관계법령에서 규정한 절차와 방법에 따라 개인정보 이전에 관한 사실 등을 사전에 고지하며, 회원에게는 개인정보 이전에 관한 동의 철회권을 부여합니다.
- ⑥ 회사는 이용자의 동의 없이 관계법령에 의하거나 수사기관의 요청에 의해 정보를 제공하는 경우에도 이를 당사자에게 고지하는 것을 원칙으로 운영하고 있습니다. 그러나, 법률상의 근거에 의해 부득이하게 고지를 하지 못할 수도 있습니다. 회사는 본래의 수집목적 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.

06. 개인정보의 위탁처리

- ① 회사는 서비스 향상을 위해서 이용자의 개인정보를 필요한 경우 동의 등 법률상의 요건을 구비하여 외부에 수집·취급·관리 등을 위탁하여 처리할 수 있습니다.
- ② 위탁업무, 수탁자, 위탁하는 업무의 내용 등에 관한 사항을 서면, 전자우편, 전화 또는 홈페이지를 통해 게시합니다.
- ③ 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제 3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하겠습니다.
- ④ 회사는 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 또한 공유하는 정보는 당해 목적을 달성하기 위하여 필요한 최소한의 정보에 국한됩니다.

위탁 업무	수탁자	위탁하는 업무의 내용
고객센터 운영	(주)메타넷엠씨씨 (주)효성 ITX	고객상담, 고객주문 및 배송상담, 고객불만사항 접수 및 처리, 회원정보 수정
실명 확인	(주)서울신용평가정보	아이핀인증, 휴대폰인증
상품 배송 물류 처리	(주)스카이로지스틱스 (주)애드플러스	상품 배송 업무, 배송정보 등 물류 처리 업무, 배송정보 등
상품판매 대행	(주)웹뜰	종합쇼핑몰 입점 및 상품판매 대행 고객상담, 고객주문 및 배송상담, 고객클레임 접수 및 처리
사은품 발송	종합쇼핑몰 입점 및 (주)모바일이앤엠애드	이벤트 당첨자 및 기타 프로모션 경품 발송
결제	(주)이니시스 (주)한국사이버결제	결제 대행 업무

07. 개인정보의 파기절차 및 방법

① 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

- 별도 DB로 옮겨진 개인 정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기
- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

08. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

① 쿠키(cookie)란?

회사는 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 이용자의 컴퓨터에서 사용하는 웹브라우저(넷스케이프, 인터넷 익스플로러 등)로 전송하는 소량의 정보입니다. 이용자가 웹사이트에 접속을 하면 이용자의 웹브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 추가정보를 이용자의 컴퓨터에서 찾아서 접속에 따른 성명 등 정보의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다. 쿠키는 이용자의 컴퓨터는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 이용자는 쿠키에 대한 선택권이 있습니다. 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 탭(option tab)에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다.

② 회사의 쿠키(cookie) 운용

회사는 이용자의 편의를 위하여 쿠키를 운영합니다. 회사가 쿠키를 통해 수집하는 정보는 회원 ID에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.

회사가 쿠키(cookie)를 통해 수집한 회원 ID는 다음의 목적을 위해 사용됩니다.

- 개인의 관심 분야에 따라 차별화된 정보를 제공
- 회원과 비회원의 접속빈도 또는 머문 시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(target) 마케팅에 활용
- 쇼핑한 품목들에 대한 정보와 관심 있게 둘러본 품목들에 대한 자취를 추적하여 다음 쇼핑 때 개인 맞춤 서비스를 제공
- 유료서비스 이용 시 이용기간 안내
- 회원들의 습관을 분석하여 서비스 개편 등의 척도
- 게시판 글 등록

쿠키는 브라우저의 종료시나 로그아웃 시 만료됩니다.

09. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

① 이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 『회원정보변경』을 클릭하여 직접 열람 또는 정정하거나, 개인정보관리책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 e-mail로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

② 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

③ 잘못된 개인정보를 제 3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

④ 회원가입 등을 통해 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 이용자께서 동의하신 내용을 이용자는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의철회는 홈페이지 첫 화면의 『회원정보』에서 "동의철회(회원탈퇴)"를 클릭하거나 개인정보관리책임자에게 서면, 전화, e-mail 등으로 연락하시면 즉시 회원탈퇴를 위해 필요한 조치를 하겠습니다.(단, 재가입유예기간 동안의 재가입 방지 등을 위해 이용자께서 탈퇴하신 날로부터 3개월 경과 후에 파기하도록 합니다.)

⑤ 회사는 개인정보의 수집에 대한 동의철회(회원탈퇴)를 개인정보를 수집하는 방법보다 쉽게 할 수 있도록

필요한 조치를 취하겠습니다.

※ 이용자의 개인정보 도용 시 대처 방법 안내

"회사는 이용자가 타인의 주민등록번호 기타 개인정보를 도용하여 회원가입 등을 하였음을 알게 된 때 지체 없이 해당 ID에 대한 서비스 이용정지 또는 회원탈퇴 등 필요한 조치를 취합니다. 또 자신의 개인정보 도용을 인지한 이용자가 해당 ID에 대해 서비스 이용정지 또는 회원탈퇴를 요구하는 경우에도 업체는 즉시 조치를 취합니다."

10. 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책

회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술 및 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

① 기술적 대책

- 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되고 있으며, 관리자라 할지라도 이용자의 비밀번호를 알 수 없도록 조치하고 있습니다.

- 네트워크를 통하여 개인정보를 전송 시에는 SSL 또는 SET으로 암호화하여 안전하게 전송하고 있습니다.

- 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

- 회사는 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템 등을 설치하여 시스템을 보호하고 있습니다.

② 관리적 대책

- 회사는 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

- 회사는 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

- 입사 시 개인정보 관련 취급자의 보안서약을 통하여 사람에게 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보취급방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

- 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

- 회사는 전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

- 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.

- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

③ 기타 '정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률'에 의한 기술적, 관리적 보호조치 기준 및 '개인정보보호법'에 의한 안전성 확보조치 기준을 준수합니다.

11. 링크사이트

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭하여 타 웹사이트의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 웹사이트의 개인정보취급방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 검토해 보시기 바랍니다.

12. 게시물

① 회사는 이용자의 게시물을 소중하게 생각하며 변조, 훼손, 삭제되지 않도록 최선을 다하여 보호합니다. 그러나 다음의 경우는 그렇지 않습니다.

- 스팸(SPAM)성 게시물 (예: 행운의 편지, 8억 메일, 특정사이트 광고 등)

- 타인을 비방할 목적으로 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하는 글

- 동의 없는 타인의 신상공개, 회사의 저작권, 제 3자의 저작권 등 권리를 침해하는 내용, 기타 게시물

주제와 다른 내용의 게시물

- 회사는 바람직한 게시물 문화를 활성화하기 위하여 동의 없는 타인의 신상 공개 시 특정부분을 삭제하거나 기호 등으로 수정하여 게시할 수 있습니다.

- 다른 주제의 게시판으로 이동 가능한 내용일 경우 해당 게시물에 이동 경로를 밝혀 오해가 없도록 하고 있습니다.

- 그 외의 경우 명시적 또는 개별적인 경고 후 삭제 조치할 수 있습니다.

② 근본적으로 게시물에 관련된 제반 권리와 책임은 작성자 개인에게 있습니다. 또 게시물을 통해 자발적으로 공개된 정보는 보호받기 어려우므로 정보 공개 전에 심사숙고 하시기 바랍니다.

13. 이용자의 의무

① 이용자의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주시기 바랍니다.

이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다.

② 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 이용자의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률』, 『개인정보보호법』 등에 의해 처벌받을 수 있습니다.

14. 의견수렴 및 불만처리

① 회사는 이용자의 의견을 소중하게 생각하며, 이용자는 의문사항으로부터 언제나 성실한 답변을 받을 권리가 있습니다.

② 회사는 이용자와의 원활한 의사소통을 위해 고객센터를 운영하고 있습니다. 고객센터의 연락처는 다음과 같습니다.

【고객센터】

- 트라이씨클 패밀리사이트(하프클럽, 오가게, 아웃도어스) customer@tricycle.co.kr, 보리보리 info@tricycle.co.kr, 스타일렛

stylet@tricycle.co.kr(내용을 보내실 때 연락 가능한 전화, 휴대폰 번호를 적어 주시면 감사하겠습니다.)

- 전화번호: 트라이씨클 패밀리사이트 1588-1812, 하프클럽 트랜드전용(오가게) 1588-4946, 보리보리 1688-2022

- 팩스번호: 031-750-7474(하프클럽,오가게,아웃도어스,보리보리)

③ 전화상담 시간은 평일 09:00~18:00, 토요일 09:00~13:00 가능합니다.

(점심시간 12:00~13:00)

④ 전자우편이나 팩스 및 우편을 이용한 상담은 접수 후 24 시간 내에 성실하게 답변 드리겠습니다.

⑤ 기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보침해신고센터, 대검찰청 인터넷범죄수사센터, 경찰청 사이버테러대응센터 등으로 문의하실 수 있습니다.

① 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원)

- 전화: 118

- URL: <http://privacy.kisa.or.kr>

① 대검찰청 인터넷범죄수사센터

- 전화: 02-3480-3600

- URL: <http://spo.go.kr>

① 경찰청 사이버테러대응센터

- 전화: (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

- URL: <http://netan.go.kr>

15. 개인정보관리책임자 및 담당부서

회사는 이용자가 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 이용자께 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 시에 개인정보관리책임자가 모든 책임을 집니다.

그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다. 이용자의 개인정보를 취급하는 책임자 및 담당자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

[개인정보관리책임자]

성 명: 이용근이사
소속부서: 임원실
전자우편: service@tricycle.co.kr
전화번호: 02-3014-8800

[개인정보보호 담당부서]

소속부서: CS 팀
전자우편: service@tricycle.co.kr
전화번호: 02-3014-8723

16. 비회원의 개인정보보호

회사는 회원 뿐만 아니라 비회원 또한 물품 및 서비스 상품의 구매를 하실 수 있습니다. 비회원 주문의 경우 배송 및 대금 결제, 상품 배송에 반드시 필요한 개인정보 만을 고객에게 요청하고 있습니다. 비회원으로 구매를 하신 경우 비회원 고객께서 입력하신 지불인 정보 및 수령인 정보는 대금 결제 및 상품 배송에 관련한 용도 외에는 다른 어떠한 용도로도 사용되지 않습니다. 회사는 비회원의 경우도 회원과 동일하게 개인정보를 보호합니다.

17. 아동의 개인정보보호

회사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14 세 미만 아동의 회원 가입은 받고 있지 않습니다.

18. 광고성 정보전송

- ① 회사는 이용자의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.
- ② 회사는 이용자가 뉴스레터 등 전자우편 전송에 대한 동의를 한 경우 전자우편의 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 이용자가 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치합니다.
 - 가. 전자우편의 제목란: (광고)라는 문구를 제목란에 표시하지 않을 수 있으며 전자우편 본문란의 주요 내용을 표시합니다.
 - 나. 전자우편의 본문란
 - 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다.
 - 이용자가 수신 거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 한글 및 영문으로 각 각 명시합니다.
 - 이용자가 동의를 한 시기 및 내용을 명시합니다.
- ③ 회사는 상품정보 안내 등 온라인 마케팅을 위해 광고성 정보를 전자우편 등으로 전송하는 경우 전자우편의 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 이용자가 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치합니다.
 - 가. 전자우편의 제목란: (광고)라는 문구를 제목란에 표시하지 않을 수 있으며 전자우편 본문란의 주요 내용을 표시합니다.
 - 나. 전자우편의 본문란
 - 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다.
 - 이용자가 수신 거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 한글 및 영문으로 각 각 명시합니다.
 - 이용자가 동의를 한 시기 및 내용을 명시합니다.
- ④ 팩스, 휴대폰 문자전송 등 전자우편 이외의 문자전송을 통해 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에는 전송내용 처음에 "(광고)"라는 문구를 표기하고 전송내용 중에 전송자의 연락처를 명시하도록 조치합니다.

19. 고지의 의무

현 개인정보취급방침은 2014년 8월 22일에 변경된 내용이며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지'란을 통해 고지할 것입니다.

개인정보취급방침 시행일자: 2009-04-27

개인정보취급방침 변경일자: 2013-09-15

개인정보취급방침 변경일자: 2014-03-10

개인정보취급방침 변경일자: 2014-08-22

2013.02.26 ~ 2013.09.15 적용 개인정보취급방침(Ver4.4) [보기](#)

2013.09.16 ~ 2014.03.10 적용 개인정보취급방침(Ver4.5) [보기](#)

2014.03.10 ~ 2014.08.22 적용 개인정보취급방침(Ver4.6) [보기](#)

20. 영상정보처리기기 설치 및 운영

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 및 운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기 설치 근거 및 목적: 회사의 시설안전 및 화재예방
- ② 설치 대수, 설치 위치, 촬영범위
 - 사옥 로비, 전시실 등 주요시설물에 00대 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
- ③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자: 오프라인매장 오프라인팀,오프라인매장의 점장 / 본사 인사총무팀
- ④ 영상정보 촬영기간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간: 24시간 촬영
 - 보관기간: 촬영 시로부터 60일
 - 보관장소 및 처리방법: 영상정보처리기기 통제실에 보관 및 처리
- ⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구
- ⑥ 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람?존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체
의 생명,신체,재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.
- ⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적?관리적?물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장,전송기술 적용, 처리 기록 보관 및 위,변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금 장치 설치 등